

Hausaufgabenbetreuung: Speicherung von Daten für die Abrechnungsanträge

Für jede einzelne Hausaufgabenbetreuerin / jeden einzelnen Hausaufgabenbetreuer muss zur Abrechnung ein vom Regierungspräsidium zur Verfügung gestelltes Formular ausgefüllt werden. Am dbg vereinfachen wir das Verfahren, indem das Ausfüllen der Formulare von der für die Organisation der Hausaufgabenbetreuung zuständigen Lehrkraft übernommen wird. Die Abrechnung erfolgt Ende Dezember, im April und Ende Juli.

Hierfür benötigt die Schule folgende Daten:

- Name und Vorname der Hausaufgabenbetreuerin / des Hausaufgabenbetreuers
- Anschrift
- IBAN, BIC, Kreditinstitut.

Die Speicherung erfolgt elektronisch auf dem Schulserver des dbg, der datenschutzkonform geschützt ist.

Nach Ausscheiden einer Hausaufgabenbetreuerin / eines Hausaufgabenbetreuers werden ihre / seine Daten zeitnah gelöscht.

Mit diesem Verfahren erkläre ich mich einverstanden.

Name, Vorname der Betreuerin / des Betreuers

Straße

PLZ, Ort

IBAN

BIC

Kreditinstitut

Kontoinhaber (falls abweichend)

Unterschrift

bei Minderjährigen: Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters / einer gesetzlichen Vertreterin